

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 28.09.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Бабкинская средняя школа»
№ 428 от 29.09.2020г.
Внесены изменения приказами МАОУ «Бабкинская средняя школа» № 114 от 01.03.2022г.; №125 от 09.03.2023г.; №507 от 01.08.2023

**Правила приёма на обучение
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бабкинская средняя школа»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа», в том числе в Пальниковский филиал МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее – Учреждение).
- 1.2. Правила приема на обучение в МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории, Уставом МАОУ «Бабкинская средняя школа».
- 1.3. Правила регламентируют приём в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением (далее-закреплённая территория).
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.5. Гражданам, не проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

- 1.6. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.7. Приём детей на очную форму обучения, впервые поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, и туберкулинодиагностика которым не проводилась, при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации (<http://kukubabka.ru/>). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление о приёме на обучение (далее-Заявление) и документы для приёма на обучение могут быть поданы одним из способов в соответствии с Порядком приёма в школу.
- 1.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
 - б) дата рождения ребёнка или поступающего;
 - в) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных) представителей);
 - д) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, при наличии заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии);
 - и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных);

Форма заявления (Приложение 1 к приказу) размещается на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, в случае если в МАОУ «Бабкинская средняя школа» обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 1.11 настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.15. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных родителей (законных представителей) и

обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.17. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 9 Порядка приема в школу. При приёме на свободные места детей, не проживающих и/или незарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии в законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и(или) Пермского муниципального округа.
- 1.18. Ответственное лицо за приём документов- делопроизводитель.
- 1.19. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.
- 1.20. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные документы (копии документов).

2. Приём в первый класс Учреждения

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право
-на внеочередной или первоочередной приём;
-право преимущественного приема;
-проживающих на закреплённой территории;
начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.
- 2.3. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.4. В 1-е классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (п.1 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), по заявлению родителей (законных представителей) рассматривается управлением образования администрации Пермского муниципального округа Пермского края.
- 2.5. С целью организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», может разместить на странице официальной группы Учреждения в социальных сетях следующие сведения:
-распорядительный акт управления образования Пермского муниципального округа Пермского края о закреплении образовательных организаций за территориями Пермского муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания;
-количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
-наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- 2.6. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередной порядок, первоочередной порядок, преимущественного приёма, а также проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

3. Приём в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации

- 3.1. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.2. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов и заявления.
- 3.3. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме обучающегося в порядке перевода Учреждение письменно уведомляет исходную организацию, откуда был отчислен обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении в Учреждение.
- 3.4. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.